

УТВЕРЖДЕН  
приказом Арбитражного суда  
Белгородской области  
от «28» января 2025 г. № 2-пр

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции Арбитражного суда Белгородской области**  
**на 2025 – 2028 годы**

| №<br>п/п                                                                                | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                       | Ответственные<br>исполнители                                                       | Период<br>проведения<br>мероприятия    | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b> |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1.                                                                                    | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда | Руководитель аппарата – администратор суда, руководители структурных подразделений | Постоянно, в течение отчетного периода | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда, включающего в себя:<br>– ознакомление гражданских служащих суда с федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и письмами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Методическими рекомендациями по вопросам противодействия коррупции;<br>– информирование гражданских служащих суда о |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                              | Ответственные<br>исполнители                     | Период<br>проведения<br>мероприятия    | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |                                        | <p>внесении изменений в антикоррупционное законодательство;</p> <p>– актуализация информации об изменениях в антикоррупционном законодательстве на официальном сайте суда;</p> <p>– внесение изменений в приказы суда;</p> <p>– информирование вновь принятых гражданских служащих суда по вопросам противодействия коррупции</p>                                                                                |
| 1.2.     | Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим суда консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции                            | Начальник отдела кадров и государственной службы | Постоянно, в течение отчетного периода | <p>Оказание судьям, гражданским служащим суда консультативной помощи по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.</p> <p>Обеспечение соблюдения гражданским служащим суда установленных требований, ограничений и запретов</p>                                                                                                   |
| 1.3.     | Проводить мониторинг динамики и тенденций рассмотрения поступающих в Арбитражный суд Белгородской области обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков со стороны судей и работников аппарата суда | Начальник отдела кадров и государственной службы | Постоянно, в течение отчетного периода | <p>Корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, по мере возникновения необходимости.</p> <p>Выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий. Подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности судей и работников аппарата суда</p> |
| 1.4.     | Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации, в том числе о фактах проявления коррупции в                                                                                                                                       | Помощник председателя суда, начальник отдела     | Постоянно, в течение отчетного         | Мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении фактов коррупции, касающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| №<br>п/п                                                                                                                             | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ответственные<br>исполнители                                                                                                   | Период<br>проведения<br>мероприятия             | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                      | Арбитражном суде Белгородской области.<br>По результатам мониторинга вносить предложения.<br>Оказывать содействие средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Арбитражным судом Белгородской области.<br>Осуществлять размещение на сайте суда непроцессуальных обращений, поступивших в суд | судебной<br>статистики и<br>правовой<br>информатизации                                                                         | периода                                         | деятельности суда, публикаций, умаляющих авторитет судебной власти, не отвечающих нормам морали и этики, а также публикаций противокоррупционного характера                                                                                                                          |
| 1.5.                                                                                                                                 | Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                 | Руководитель<br>аппарата-<br>администратор суда                                                                                | Постоянно,<br>в течение<br>отчетного<br>периода | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в рабочем режиме, по мере возникновения необходимости.<br>Содействие, предупреждение коррупционных проявлений и привлечение виновных лиц к предусмотренной законом ответственности |
| <b>2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.1.                                                                                                                                 | Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета                                                                                                                                                                                                                                                         | Руководитель<br>аппарата-<br>администратор суда,<br>начальник<br>финансово-<br>хозяйственного<br>отдела – главный<br>бухгалтер | Постоянно,<br>в течение<br>отчетного<br>периода | При заключении государственных контрактов и осуществлении кассовых расходов осуществлять постоянный контроль за их соответствием утвержденной бюджетной смете                                                                                                                        |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ответственные исполнители                                                                                                        | Период проведения мероприятия          | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Белгородской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений | Руководитель аппарата-администратор суда, начальник финансово-хозяйственного отдела – главный бухгалтер, контрактный управляющий | Постоянно, в течение отчетного периода | Повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок. Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе формирования закупочной документации, при заключении и сопровождении контракта, способствующих предоставлению необоснованных преференций контрагентам. Ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки. Исключение приемки товаров (работ, услуг) низкого качества либо несоответствующих условиям контракта |
| 2.2.     | Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в закупочной деятельности и устранение выявленных коррупционных рисков. По результатам мониторинга вносить предложения                                                                                                                                                                                                                                                                    | Руководитель аппарата-администратор суда, контрактный управляющий                                                                | Постоянно, в течение отчетного периода | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование состава комиссии суда по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с учетом требований норм действующего законодательства о контрактной системе (запрет на членство в комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо на которых способны оказать влияние участники закупок).</li> <li>2. Проверка достоверности обоснования начальной (максимальной) цены контракта при проведении закупочных процедур.</li> </ol> Проверка информации, занесенной контрактным управляющим в ЕИС и закупочной (аукционной,              |

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                                            | Наименование мероприятия                                                                                                       | Ответственные<br>исполнители                                                                                                     | Период<br>проведения<br>мероприятия    | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                        | конкурсной, котировочной) документации на наличие коррупционных рисков                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.3.                                                                                                                                                                                                                                                | Проводить выборочные проверки закупочных цен на основные средства, а также проверки сметных расчетов                           | Руководитель аппарата-администратор суда, начальник финансово-хозяйственного отдела – главный бухгалтер, контрактный управляющий | Постоянно, в течение отчетного периода | Проведение выборочных проверок закупочных цен на основные средства, а также проверка сметных расчетов с использованием информации о ценах, содержащейся в коммерческих предложениях потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также иных источников информации, соответствующих требованиям Закона о контрактной системе |
| 2.4.                                                                                                                                                                                                                                                | Осуществлять контроль по предупреждению завышений объемов работ по планируемым строительным работам                            | Руководитель аппарата-администратор суда, начальник финансово-хозяйственного отдела – главный бухгалтер, контрактный управляющий | Постоянно, в течение отчетного периода | В целях осуществления контроля за объемами выполненных работ проводить проверку сметной документации и расчетов индексов изменения сметной стоимости строительных работ, в т.ч. ремонтно-восстановительных работ и работ по техническому обслуживанию и ремонту теплотехнического оборудования систем теплоснабжения                    |
| <b>3. Обеспечение соблюдения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Белгородской области ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b> |                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.1.                                                                                                                                                                                                                                                | Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности | Начальник отдела кадров и государственной службы                                                                                 | Постоянно, в течение отчетного периода | Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное                                                                                                                                                            |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                           | Ответственные<br>исполнители                              | Период<br>проведения<br>мероприятия                                     | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | государственной гражданской службы в Арбитражном суде Белгородской области, комиссии по проведению служебных проверок                                                                                                                                                              |                                                           |                                                                         | наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок. В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда |
| 3.2.     | Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Белгородской области, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Начальник<br>отдела кадров и<br>государственной<br>службы | Ежегодно, до<br>30 апреля<br>года,<br>следующего<br>за отчетным         | Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.3.     | Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых                                                                                                                                                | Начальник<br>отдела кадров и<br>государственной           | в отношении<br>граждан,<br>претендующих<br>на замещение<br>должностей – | Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ответственные<br>исполнители                              | Период<br>проведения<br>мероприятия                                                                   | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Белгородской области размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать                                                                                                                                                                                   | службы                                                    | по мере<br>необходимости;<br>в отношении<br>государственны<br>х служащих –<br>ежегодно<br>до 1 апреля | законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.4.     | Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды                                                                                                       | Начальник<br>отдела кадров и<br>государственной<br>службы | Ежегодно<br>до 30 августа                                                                             | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.5.     | Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Начальник<br>отдела кадров и<br>государственной<br>службы | Постоянно,<br>в течение<br>отчетного<br>периода                                                       | Обеспечение правильного и единообразного подхода к заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.<br>Отражение объективной информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей |
| 3.6.     | Обеспечивать проведение мероприятий по размещению на сайте Арбитражного суда Белгородской области в сети                                                                                                                                                                                                                                                         | Начальник<br>отдела кадров и                              | В 14-<br>дневный<br>срок со дня                                                                       | Размещение на сайте Арбитражного суда Белгородской области в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственные<br>исполнители                                                              | Период<br>проведения<br>мероприятия                                 | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Белгородской области, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды                                                                                                                                                                       | государственной службы,<br>начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации | истечения<br>срока,<br>установленно<br>го для<br>подачи<br>сведений | имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Белгородской области, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в рамках и сроках, установленные законодательством    |
| 3.7.     | Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации | Начальник<br>отдела кадров и<br>государственной<br>службы                                 | В течение<br>отчетного<br>периода,<br>по мере<br>необходимос<br>ти  | Выявление признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции                                        |
| 3.8.     | Обеспечивать реализацию исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Белгородской области обязанности уведомлять председателя суда о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Арбитражного                                                                                                                                                | Начальник<br>отдела кадров и<br>государственной<br>службы                                 | Постоянно,<br>в течение<br>отчетного<br>периода                     | Выполнение обязанности уведомлять председателя суда о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда Белгородской области к совершению коррупционных правонарушений |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ответственные<br>исполнители                              | Период<br>проведения<br>мероприятия             | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | суда Белгородской области к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.9.     | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Белгородской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения                                                                                         | Начальник<br>отдела кадров и<br>государственной<br>службы | Постоянно,<br>в течение<br>отчетного<br>периода | Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения                                                                                                                                                                                |
| 3.10.    | Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в Арбитражный суд Белгородской области судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Белгородской области подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Начальник<br>отдела кадров и<br>государственной<br>службы | Постоянно,<br>в течение<br>отчетного<br>периода | В случае обращения судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Белгородской области, в связи с получением ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями обеспечивать их прием, учет и хранение в соответствии установленными требованиями |
| 3.11.    | Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Белгородской области обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-                                                                               | Начальник<br>отдела кадров и<br>государственной<br>службы | В течение<br>года                               | Предотвращение конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Белгородской области                                                                                                                                      |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственные<br>исполнители                              | Период<br>проведения<br>мероприятия             | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным, потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.12.    | Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»                                                                                                                                                                                                                           | Начальник<br>отдела кадров и<br>государственной<br>службы | Постоянно,<br>в течение<br>отчетного<br>периода | Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.13.    | Анализировать соблюдение судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Белгородской области требований о передаче в Арбитражный суд Белгородской области подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. По результатам вносить предложения | Начальник<br>отдела кадров и<br>государственной<br>службы | Ежегодно                                        | Выявление нарушений и ошибок в процедуре уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.14.    | Организовывать ознакомление судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Белгородской области с локальными актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Арбитражного суда Белгородской области по вопросам противодействия коррупции                                                                    | Начальник<br>отдела кадров и<br>государственной<br>службы | Постоянно,<br>в течение<br>отчетного<br>периода | Ознакомление судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Белгородской области с локальными актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Арбитражного суда Белгородской области по вопросам противодействия коррупции.<br>Понимание и соблюдение внедряемых стандартов поведения, правил и процедур в области противодействия коррупции |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ответственные<br>исполнители                                                                      | Период<br>проведения<br>мероприятия             | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.15.    | Информировать судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Белгородской области о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции                                                                                                           | Начальник<br>отдела кадров и<br>государственной<br>службы                                         | Постоянно,<br>в течение<br>отчетного<br>периода | Повышение уровня знаний судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Белгородской области о антикоррупционных нормах и обязанностях, установленных законодательством. Формирование негативного отношения к коррупционному поведению                              |
| 3.16.    | Проводить и анализировать мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Белгородской области обязанности уведомлять председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы                                                           | Начальник<br>отдела кадров и<br>государственной<br>службы                                         | Постоянно,<br>в течение<br>отчетного<br>периода | Предотвращение конфликта интересов или возможности его возникновения при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы. Обеспечение соблюдения требований законодательства и предотвращение возможных негативных последствий для карьеры гражданского служащего         |
| 3.17.    | Обеспечить взаимодействие с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих судов общей юрисдикции, Арбитражного суда Белгородской области и Управления Судебного департамента в Белгородской области и урегулированию конфликта интересов | Члены комиссии                                                                                    | Постоянно,<br>в течение<br>отчетного<br>периода | Участие в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих судов общей юрисдикции, Арбитражного суда Белгородской области и Управления Судебного департамента в Белгородской области и урегулированию конфликта интересов |
| 3.18.    | Проводить работу по совершенствованию локальных актов Арбитражного суда Белгородской области с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции                                                                                                                     | Руководитель<br>аппарата –<br>администратор суда,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений | Постоянно,<br>в течение<br>отчетного<br>периода | Проверка локальных актов Арбитражного суда Белгородской области на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.<br>При необходимости, не позднее 1 декабря отчетного года проведение работ по совершенствованию локальных актов суда           |

| №<br>п/п                                                                                                       | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                    | Ответственные<br>исполнители                                                                                                          | Период<br>проведения<br>мероприятия | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.19.                                                                                                          | Представить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий по вопросам противодействия коррупции                                                                  | Начальник<br>отдела кадров и<br>государственной<br>службы                                                                             | Ежекварталь<br>но                   | Направление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в судебском корпусе и аппарате Арбитражного суда Белгородской области                                                                                                                                                                       |
| <b>4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.1.                                                                                                           | Обеспечить работу по направлению федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, на обучение по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                       | Начальник<br>отдела кадров и<br>государственной<br>службы                                                                             | В течение<br>года                   | Прохождение федеральными государственными гражданскими служащими суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обучения по теме профилактики коррупционных и иных правонарушений                                                                                              |
| 4.2.                                                                                                           | Организация и обеспечение участия гражданских служащих Арбитражного суда Белгородской области, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Начальник<br>отдела кадров и<br>государственной<br>службы,<br>начальник отдела<br>судебной статистики<br>и правовой<br>информатизации | В течение<br>отчетного<br>периода   | Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Судебного департамента, локальными правовыми актами Арбитражного суда Белгородской области |
| 4.3.                                                                                                           | Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Белгородской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также                                     | Начальник<br>отдела кадров и<br>государственной<br>службы                                                                             | В течение<br>отчетного<br>периода   | Повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей                               |

| №<br>п/п                                                                                                               | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ответственные<br>исполнители                                                                                                          | Период<br>проведения<br>мероприятия    | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.4.                                                                                                                   | Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Белгородской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Руководитель аппарата – администратор суда, начальник отдела кадров и государственной службы, контрактный управляющий, члены комиссии | В течение отчетного периода            | Актуализация знаний о проявлениях коррупции в сфере закупок; актуализация знаний о механизмах противодействия коррупции при заключении государственных контрактов; актуализация знаний об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок |
| <b>5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Белгородской области</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.1.                                                                                                                   | Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Арбитражного суда Белгородской области в сети Интернет                                                                                                                                                                                                                                                              | Начальник отдела кадров и государственной службы, начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации                      | Постоянно, в течение отчетного периода | Поддержание информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда в сети Интернет, в актуальном состоянии. При необходимости, проводить дополнение и замену информации, размещенной на сайте суда                  |
| 5.2.                                                                                                                   | Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Руководитель аппарата –                                                                                                               | Постоянно, в течение                   | В сети Интернет на регулярной основе размещать информацию о движении судебных дел и текстов                                                                                                                                                          |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственные исполнители                                                                                                                                                                  | Период проведения мероприятия          | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению информации о движении судебных дел и текстов судебных актов                                                                                                                                                                                                | администратор суда, начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации, начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданским и административным делам, помощники судей | отчетного периода                      | судебных актов в системе Банк решений арбитражных судов и Картотеке арбитражных дел посредством выгрузки данных из программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство» и сервиса подачи электронных документов «Мой Арбитр»                                                                                                  |
| 5.3.     | Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений Арбитражного суда Белгородской области на сайте Арбитражного суда Белгородской области в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» | Начальник отдела кадров и государственной службы, начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации                                                                           | Постоянно, в течение отчетного периода | Размещение актуальных сведений о судьях и руководителях структурных подразделений Арбитражного суда Белгородской области на сайте Арбитражного суда Белгородской области в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» |
| 5.4.     | Организовать функционирование телефона доверия в Арбитражном суде Белгородской области по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде                                                                                                                                                                                                                       | Руководитель аппарата – администратор суда, начальник отдела судебной статистики и                                                                                                         | Постоянно                              | Обеспечение эффективной системы обратной связи Арбитражного суда Белгородской области с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                           |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственные<br>исполнители                     | Период<br>проведения<br>мероприятия | Ожидаемый результат                                                                                                                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | правовой<br>информатизации                       |                                     |                                                                                                                                                                              |
| 5.5.     | Проводить анализ поступающих в арбитражный суд в письменном и электронном виде, а также по «телефону доверия» Арбитражного суда Белгородской области обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата арбитражного суда | Руководитель<br>аппарата –<br>администратор суда | Постоянно                           | Обеспечение эффективной системы обратной связи Арбитражного суда Белгородской области с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |